

比田井和孝 講演申込用紙 FAX 0268-23-5459

※お申し込みは、原則として 6か月前の1日よりとさせていただきます。2週間以内にお受けできるかどうか返答いたします。

主催者									
担当者役職・お名前	役職	ふりがな	お名前						
ご住所	〒								
お電話番号	TEL	()	FAX	()					
FAX番号									
開催趣旨									
比田井和孝のことをお知りになった経緯や、なぜ講演を依頼しようと思われたかなどを書いて下さい。									
講演希望日時	第1希望	月	日	()	:	~	:	()	分
	第2希望	月	日	()	:	~	:	()	分
	第3希望	月	日	()	:	~	:	()	分
※可能でしたら、候補日を何日か挙げてください。	講演時間は、90~120分を希望しておりますが、ご希望がありましたらご相談ください。								
会場	※スクリーンをご準備いただける会場をお願いします。								
対象者および参加予定人数	(記入例: 生徒(2年生・100名) 職員(10名) 保護者(30名程度・希望者))								
一般参加	可 ・ 不可								
入場料	無料 ・ 有料 () 円								
交通・その他	長野県	※車で参ります。(高速道路使用) (5キロ当たり100円)							
	群馬県	上田からの距離(片道): _____ km → ガソリン代(片道): _____ 円							
		所要時間: _____ 料金(高速道路代/片道): _____ 円							
	長野・群馬以外	会場最寄駅: _____ 上田駅 → 最寄駅の所要時間: _____							
		上田駅 → 最寄駅の料金(片道概算): _____ 円							
		最寄駅からの移動手段: 徒歩・バス・タクシー・送迎 最寄駅よりの所要時間: _____							
宿泊	前泊:	要 ・ 不要	後泊:	要 ・ 不要	※宿泊施設はこちらで手配します。				
ご予算	講演料(税込):	216,000円			交通費:	_____ 円			
	宿泊費:	_____ 円 (1泊10,000円)			合計:	_____ 円			
※こちらは記入不要です	受付日:	/	承認印			可 ・ 否			

比田井和孝 講演に関するお願い

1)お申し込み 原則として**6か月前の1日**よりとさせていただきます。ご返答は2週間以内に致します。
(なお、大変恐縮ですが、原則としてお受けできますのは「1団体につき、年度あたり1回のみ」とさせていただきます。)

2)会場準備

- ア) スクリーン・電源 (延長コード) ・ (マイク(会場の広さによる))…必ずご準備をお願い致します。
- イ) ノートパソコン …当方で持参いたします。(フォント・ソフトの関係で当方のものを使用します。)
- ウ) プロジェクタ…①長野県・群馬県…車で参りますので持参いたします。
②長野県・群馬県以外…ご準備いただけると助かりますが、ご準備できない場合や、明るさが不十分な場合はこちらから持参いたします。
- エ) 会場入り…講演会場での準備(30分程度)のため、開始1時間前(もしくは参加者入場の1時間前)に参ります。
- オ) 会場片付け…終了後、機材等の片づけで1時間ほどかかります。

3)宿泊

- ア) 講演の準備・片付けのために、講演の前後、各1時間が必要となります。その時間を考慮の上で、
 - ①当日朝8時前に上田駅出発となってしまう場合は、前日を移動日とし、前泊の費用負担をお願いしています。
 - ②当時夜9時以降に上田駅到着となってしまう場合は、翌日を移動日とし、後泊の費用負担をお願いしています。
- イ) 宿泊費は、当校規定により1泊1万円となります。なお宿泊の手配はこちらで致します。送迎等の関係で、宿泊施設名が事前に必要な方は、その旨をお知らせください。

4)講演料

- ア) 講演料は1講演につき、20万円+消費税です。
- イ) 長野県内で行われる講演の場合は、講演料のご相談がございましたら、直接お電話でお問い合わせください。
(0268-22-0255 担当：高見澤)

5)交通費

- ア) 車の場合、当校の規定により高速道路(通常料金)+ガソリン代(走行距離5キロ当たり100円)で計算をお願いしています。
- イ) 電車・新幹線の場合、指定席の料金で計算をお願いします。
- ウ) 名古屋・大阪等、関西・東海方面の場合、可能であれば、東京経由の新幹線指定席で交通費の計算をお願いしております。(移動時間も貴重な仕事時間ですので、ご理解いただければ幸いです)

6)事務手続き

- ア) お手数ですが詳細が決まり次第、校長(比田井美恵)宛に、正式な依頼文書をご送付願います。
- イ) 本講演を含めた全体のスケジュール等の資料がございましたら、後日でもかまいませんのでお送りください。
(FAXでも可)
- エ) 講演料・交通費等は、当日現金で、もしくは銀行振込でお願いします。宛名は「比田井和孝」個人でなく、「上田情報ビジネス専門学校」でお願いします。振込口座は下記の通りです。
お振込みは、講演終了後1週間以内をお願いします。

八十二銀行	上田支店	普通口座	1381012
名義「上田情報ビジネス専門学校」		TEL	0268-22-0255

7)その他

- ア) 一般公開をされる場合、比田井和孝の公式ブログで告知させていただきます。申し込み方法など詳細が決まりましたら、お知らせください。(可能であれば、一般の方の参加をお願いできますとありがたいです)
- イ) 長野県外からの講演のお申込をされる方へ
比田井は、学校の授業や職務も担当しながら講演活動をしています。そのため、県外など移動に時間がかかる場所への講演はお断りをせざるを得ないことが多々あり、大変申し訳なく思っております。
そこで、県外での講演を開催していただける場合には、少しでもたくさんの方にお聴きいただきたいと、可能であれば、一般の方の参加を受け入れていただくようお願いしています。わずかな人数でも結構ですので、ぜひご検討いただきますようお願いいたします。
- ウ) 当日書籍販売を希望される場合は、本をお持ちしますので、恐れ入りますが1~2名で販売をお願い致します。ご希望がある場合は、その旨をご連絡ください。
- エ) 講演の際の、録音・録画・講演録・テープ起こし等は、商用・記録用等の目的に関わらず、原則としてご遠慮いただいております。会場でもそのようにアナウンスをお願い致します。比田井の講演は、他の方の話が多く、「講演で話すだけならOK」という形で許可をいただいているものもありますので、何卒ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

上田情報ビジネス専門学校ホームページ <http://www.uejobi.ac.jp/>
メルマガ【私が一番受けたいココロの授業】 <http://archive.mag2.com/0000199548/index.html>
ブログ【ヒダカズの「ココロの授業」比田井通信編】 <http://hidakazu.naganoblog.jp/>